

Министерство здравоохранения и социального развития РФ  
 Министерство здравоохранения Оренбургской области  
 Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 Среднего профессионального образования  
 «Гайский медицинский колледж»

П 01-38-15

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 1/15

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива

 Г.П. Одарченко

« 20 » февраля 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО «ГМК»

 В.В. Трунилова

« 20 » февраля 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о доплатах и надбавках стимулирующего характера для работников ГБОУ СПО  
 «ГМК» за счёт бюджетных и внебюджетных средств

П 01-38

Выпуск 1

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и  
 копированию без разрешения руководства ГБОУ СПО «ГМК»

г. Гай

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал			
Проверил и согласовал			
<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.02.2015 9:02:33</small>			



Министерство здравоохранения и социального развития РФ  
Министерство здравоохранения Оренбургской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Среднего профессионального образования  
«Гайский медицинский колледж»

П 01-38-15

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 2/15

## Содержание

1.	Общие положения	3-4
2.	Критерии определяющие результативность и качество работы педагогических работников ГБОУ СПО «ГМК»	4-8
3.	Условия назначения стимулирующих выплат	8-11
4.	Организация работы по распределению стимулирующего фонда оплаты труда	12-13
5.	Порядок определения размера и расчёта стимулирующих выплат	13-13
6.	Перечень рассылки и лист регистрации ознакомлений	14-15

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал			
Проверил и согласовал			
Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.02.2015 10:18:14			

Секретарь:

Антонова

Е. В. Антонова

Протокол № 3  
заседание Педагогического совета  
от 26.11.2015 г.

Участствовали: 19 человек

Присутствовали: Балавская Н. И., Лавин С. Н.

Тема:

1. Назначение стимулирующих выплат на январь 2015 года.
2. Присутствие ТМО.

Суть вопроса:

1. По первому вопросу выступила В. В. Трунилова, которая сообщила, что эти выплаты являются стимулирующими выплатами за январь 2015 г. В соответствии с П. 5.1.1. С. 10. Т.М.К. прописано, что стимулирующие выплаты назначаются 1 раз в квартал по результатам работы. Но итоги работы за I полугодие 2014-2015 гг. еще не подведены, т.к. Педагогический совет истек 26.11. (годовая циклограмма). Выступает вопрос: как назначать стимулирующие выплаты?

Т. Л. Варченко, преподаватель, предложила назначить стимулирующие выплаты за январь 2015 года по итогам показателям, принятым на заседании комиссии по стимулирующим выплатам от 19.09.2014 г. По результатам заседания Педагогического совета от 26.11.2015 г. на очередном заседании рассмотреть показатели, критерии эффективности работы каждого преподавателя в феврале 2015 г. При назначении стимулирующих выплат в феврале 2015 г. учесть возникшие вопросы.

2. По второму вопросу выступила В. Н. Габаров с инициативой права переименовать ТМО, введенными в действие в 2014 году.

Решения:

1. Поддержать предложение Т. Л. Варченко о назначении стимулирующих выплат по критериям (см. протокол заседания комиссии по назначению стимулирующих выплат № 1 от 19.09.2014 г.)

за - 19 человек,  
против - 0 человек.

2. В феврале 2015 г. на очередном заседании рассмотреть показатели, критерии эффективности работы каждого преподавателя. Итого в феврале 2015 г. возникшие вопросы при назначении стимулирующих выплат.

за - 19 человек,  
против - 0 человек.

3. Затвердить право г. Т. Л. о переименовании ТМО, введенными в действие в 2014 году.

принять к исполнению.

4. Бюджету № 10, зам. директора по УР, составить списки студентов для оплаты ТМО в 2015 г.

Председатель Трунилова  
Секретарь: Антонова

В. В. Трунилова  
Е. В. Антонова



Министерство здравоохранения и социального развития РФ  
Министерство здравоохранения Оренбургской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Среднего профессионального образования  
«Гайский медицинский колледж»

П 01-38-15

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 3/15

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок оплаты труда, назначения, критерии и нормы доплат и надбавок стимулирующего характера сотрудникам колледжа, в том числе педагогическим. Надбавки и доплаты стимулирующего характера назначаются за качественное и творческое выполнение должностных обязанностей, повышение эффективности труда, успехи в организации учебно-воспитательного процесса, выполнение работ, не входящих в круг прямых обязанностей.

1.2. Качество трудовой деятельности педагога оценивается через материальное вознаграждение, состоящее из гарантированной оплаты в виде должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Установление надбавок направлено на повышение материальной заинтересованности сотрудников в повышении эффективности проводимых ими мероприятий по улучшению качества учебно-воспитательного процесса, достижения наилучших результатов в работе и высокого качества труда.

1.4. Стимулирующая часть оплаты труда (ФОТ) формируется из фонда оплаты труда и фонда экономии ФОТ, а так же из средств внебюджетного фонда в процентном соотношении заработной платы к общему фонду.

1.5. В состав стимулирующей части оплаты труда включаются надбавки стимулирующего характера, премии и другие поощрительные выплаты, в том числе директору колледжа. Виды, размер и порядок установления стимулирующих выплат директору колледжа устанавливается Министерством здравоохранения Оренбургской области.

1.6. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер. Размер стимулирующих выплат работникам колледжа утверждается распоряжением директора колледжа, на основании решений комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ГБУ СПО «ГМК». Заседание комиссии проводится 2 раза год ( в сентябре, феврале), при необходимости комиссия может собраться внепланово, но не чаще 1 раза в месяц, ведется тетрадь протоколов совещаний комиссии по распределению стимулирующих выплат. Члены комиссии назначаются из числа административного персонала и представителей коллектива. Члены комиссии назначаются на один учебный год. На первом заседании комиссии по стимулирующим выплатам выбирается председатель

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал			
Проверил и согласовал			
Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.02.2015 10:18:14			



Министерство здравоохранения и социального развития РФ  
Министерство здравоохранения Оренбургской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Среднего профессионального образования  
«Гайский медицинский колледж»

П 01-38-15

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 4/15

комиссии и секретарь из числа членов комиссии. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора колледжа.

1.7. Выплаты устанавливаются на полугодие (два раза в год в сентябре, феврале):

- с 1 сентября текущего года по 31 января следующего года,
- с 1 февраля по 30 июня текущего года.

1.8. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда и экономии фонда оплаты труда.

1.9. Приказ о назначении стимулирующих выплат работникам доводится под роспись в течение 3 дней.

2.0. Комиссия по распределению стимулирующих выплат вправе предлагать изменения и дополнения в критерии для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера на основании предложений работников колледжа.

## 2 Критерии определяющие результативность и качество работы педагогических работников ГБОУ СПО «ГМК»

Перечень критериев результативности и качества работы педагогических работников ГБОУ СПО «ГМК»

№ п/п	Критерий оценки деятельности педагогических работников	Единица измерения целевого показателя результативности	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности преподавателя	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности преподавателя
1	2	3	4	5
<b>1 Повышение уровня профессионализма</b>				
1.1	Выступление на семинарах, конференциях, методических объединениях на уровне колледжа	Выступление	Да нет	2 0
1.2	Выступление на семинарах, конференциях, методических объединениях на уровне области, региона по плану Приволжского федерального округа, внесённых в план работы колледжа	Участие	Да нет	3 0

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал			
Проверил и согласовал			
Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.02.2015 10:18:14			



Министерство здравоохранения и социального развития РФ  
Министерство здравоохранения Оренбургской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Среднего профессионального образования  
«Гайский медицинский колледж»

П 01-38-15

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 5/15

1.3	Выступление на семинарах, конференциях, методических объединениях на всероссийском уровне, внесённых в план работы колледжа	Участие	Да нет	7 0
1.4	Проведение открытых занятий, предметных недель, творческих отчётов, внеклассных мероприятий за отчётный период	Количество мероприятий	За 1 Отсутствие	3 0
1.5	Наличие у преподавателя научных публикаций, статей, монографий и т. д. по профилю за отчётный период в периодических изданиях, сборниках, монографиях	Наличие	За 1 статью нет	10 0
<b>ИТОГО</b>				

**2 Создание условий эффективного обучения**

2.1	Разработка УМК дисциплин по ФГОС (рабочая программа, КПП, КОСы, КИМы, методическое обеспечение внеаудиторной работы студентов)	УМК	Да нет	6 0
1	2	3	4	5
2.2	Использование в работе современных информационных и мультимедийных технологий	Использование ИКТ	На каждый комплект УМК нет	2 0
2.3	Создание электронных ресурсов по дистанционному сопровождению обучения, работа с сайтом колледжа	Количество пособий	Да нет	4 0
2.4	Разработка и внедрение авторских программ (утверждённых), элективных курсов, факультативов и т.д	Количество программ	1 и более Отсутствие	4 0
2.5	Современное оформление учебно-программной документации в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы (РП, КТП, МУ, КОС)	срок	Да нет	1 0

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработчик			
Проверил и согласовал			
Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 20.02.2015 10:18:14			



Министерство здравоохранения и социального развития РФ  
Министерство здравоохранения Оренбургской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Среднего профессионального образования  
«Гайский медицинский колледж»

П 01-38-15

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 6/15

2.6	Качественное оформление учебно- программной документации в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы (РП, КТП, МУ, КОС)	Соответствие	Да нет	1 0
<b>ИТОГО</b>				

**3 Индивидуальная работа с неуспевающими студентами**

3.1	Организация дополнительных занятий для обучающихся (наличие планов и регулярное проведение), в том числе, в рамках подготовки к ЕГЭ.	организация	Да нет	2 0
<b>ИТОГО</b>				

**4 Результативность преподавания дисциплины**

4.1	Успеваемость студентов по дисциплине.	80-100 %	80-85 % 86-94 % 95-97 % 98-100%	1 2 3 4
4.2	Качество знаний по дисциплине.	баллы	От 3,5 до 3.9 4,0- 4,4 4,5-5,0	3 4 5
4.3	Руководство курсовым и дипломными проектами	руководство	За 1 проект  нет	6 0
<b>ИТОГО</b>				

**5 Творческие достижения педагога**

5.1	Участие преподавателя в областных и региональных конкурсах, утверждённых в планах колледжа и Приволжского региона	Участие	Да нет	2 0
5.2	Участие студентов во всероссийских конкурсах, утвержденных в планах колледжа	Участие	Да нет	6 0
5.3	Оформление и обновление портфолио преподавателя	Наличие	Да нет	5 0
<b>ИТОГО</b>				

**6 Творческие достижения студента ( подготовка к участию в конкурсах)**

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал			
Проверил и согласовал			
Без подписей документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 20.02.2015 10:18:14			



6.1	Участие студентов в конкурсах колледжного уровня, утвержденных в плане работы колледжа	Участие	Да нет	2 1 место -5 2 место-4 3 место-3 0
6.2	Участие студентов в конкурсах областного и регионального уровня, утвержденных в плане работы колледжа	Участие	Да нет	1 место-8 2 место-6 3 место-4
6.3	Участие студентов в конкурсах Всероссийского уровня, утвержденных в плане работы колледжа	Участие	За 1 работу нет	1 место – 10 2 место – 8 3 место-6
<b>ИТОГО</b>				
<b>7 Организационно-воспитательная деятельность классного руководителя</b>				
7.1	Классное руководство в группе свыше 25 человек	численность	Да нет	1 балл за 1 студента 0
7.2	Своевременная сдача планирующей и отчетной документации	срок	Да нет	1 0
7.3	Качественное оформление документации в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы (журнал, экзаменационные ведомости, зачётные книжки)	Соответствие	Да нет	2 0
7.4	Стабильно высокие показатели успеваемости в группе (отсутствие неуспевающих и не аттестованных студентов)	Отсутствие	Да нет	4 0
7.5	Высокий уровень исполнительской дисциплины (внешний вид, дежурство, опоздание студентов на занятия, отсутствие без уважительной причины)	Наличие	Наличие Отсутствие	3 0
7.6	Участие в профориентационной работе	участие	Да нет	4 0
7.7	Сохранность контингента в группе	100 %	Да нет	5 0
<b>ИТОГО</b>				

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал			
Проверил и согласовал			
Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 20.02.2015 10:18:14			





7.8.	Наличие правительственных наград, званий, грамот МО и МЗ Оренбургской области за отчетный период	Наличие	Да нет	
<b>ИТОГО</b>				
10	Качественное выполнение срочных работ по поручению, сверх функциональных обязанностей	Выполнение	Да нет	10 0

### 3 Условия назначения стимулирующих выплат

3.1 Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются как в абсолютных размерах, так и в процентном отношении к окладам и ставкой заработной платы.

3.2 Основанием для стимулирования работников являются:

- качественное исполнение должностных обязанностей
- строгое соблюдение Устава колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка;
- успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий;
- систематическое повышение квалификации;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики;
- четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений собрания трудового коллектива, педагогического совета.

3.3 Условиями назначения стимулирующих выплат являются:

- начисление стимулирующих выплат по результатам работы за предшествующий семестр производится пропорционально фактически отработанному времени. За время отпуска, болезни и т.д стимулирующие выплаты не начисляются, так как они включаются в среднюю заработную плату при начислении отпускных и пособий по временной нетрудоспособности;
- отсутствие случаев травматизма студентов на занятиях и во внеурочной деятельности во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал			
Проверил и согласовал			
Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.02.2015 10:18:14			



3.4 Стимулирующие выплаты устанавливаются штатным работникам колледжа.

3.4.1 Работникам, работающим на условиях совместительства и почасовой оплаты труда, могут устанавливаться разные стимулирующие выплаты распоряжением директора колледжа.

3.5 Стимулирующие выплаты не назначаются работникам или снижаются в процентном соотношении (от 10 до 100%), получившим дисциплинарное взыскание в случае нарушения трудовой дисциплины, при невыполнении Устава колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных актов – в течение назначаемого периода. (от 1 до 3 месяцев).

3.6 Директор колледжа имеет право самостоятельно или по предоставлению руководителей подразделений, служб, представительных органов трудового коллектива снижать размер или лишать работника стимулирующей выплаты полностью либо частично при ухудшении показателей работы, снижении эффективности и результативности труда конкретного работника на 1 месяц, а именно:

- нарушение трудовой и производственной дисциплины;
- невыполнение должностных инструкций;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, норм охраны труда и пожарной безопасности;
- наличие обоснованных письменных жалоб других работников и студентов, работников сторонних организаций, связанных с колледжем договором социального партнерства;
- не обеспечение сохранности имущества;
- разглашение данных персонализированного учета;
- создание конфликтной ситуации в коллективе.

3.7 Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются за:

- выполнение дополнительных работ и функций, которые не учтены в должностных обязанностях работников;
- реализацию отдельных видов деятельности;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения);

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал			
Проверил и согласовал			
Без подписки документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.02.2015 10:18:14			



Министерство здравоохранения и социального развития РФ  
Министерство здравоохранения Оренбургской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Среднего профессионального образования  
«Гайский медицинский колледж»

П 01-38-15

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 10/15

- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения;
- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;
- интенсивный труд.

3.7.1 Выполнение дополнительных работ и функций, которые не учтены в должностных обязанностях работников.

Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, за которые устанавливаются стимулирующие выплаты работникам, определяется директором, исходя из потребности выполнения тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей. Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, возлагается на работников приказом директора либо дополнительным трудовым соглашением.

3.7.2 За интенсивность, уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт, стаж работы работника или другие факторы работнику может быть установлен **персональный повышающий коэффициент**.

Решение о введении персонального повышающего коэффициента принимается директором колледжа с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.


Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается директором в отношении конкретного работника персонально и включается в дополнительное трудовое соглашение, заключенное на определенный период. Введение персонального повышающего коэффициента новой должностной оклад не образует.

3.8 Стимулирующие выплаты по итогам работы.

3.8.1 Стимулирующие выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий (единовременных выплат) по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками. Установление стимулирующих выплат

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал			
Проверил и согласовал			
Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 20.02.2015 10:18:14			

	Министерство здравоохранения и социального развития РФ Министерство здравоохранения Оренбургской области Государственное бюджетное образовательное учреждение Среднего профессионального образования «Гайский медицинский колледж»			П 01-38-15
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 11/15

работникам колледжа (из средств стимулирующего фонда) по итогам работы производится комиссией по распределению стимулирующего фонда (далее – комиссия), образованной в колледже.

3.8.2 Стимулирующие выплаты по итогам работы могут устанавливаться работникам на основании результатов их деятельности за квартал (полугодие/семестр, год).

3.8.3 Определение размера стимулирующей выплаты осуществляется по окончании каждого полугодия, на основании материалов по анализу деятельности, определяемому администрацией колледжа.

3.8.4 Руководители подразделений, служб, представители трудового коллектива и председатели ЦМК подают директору колледжа на каждого работника предложения по стимулированию конкретного работника с обоснованием до 16 числа месяца следующего за отчетным семестром, о размере стимулирующих выплат на каждого работающего отдельно с указанием критериев строго в соответствии с разделом II Положения о доплатах и надбавках стимулирующего характера для педагогических работников ГБОУ СПО «ГМК» за счёт бюджетных и внебюджетных средств.

3.8.5. Стимулирующие выплаты выплачиваются пропорционально наличию бюджетных ассигнований на стимулирующие выплаты. При отсутствии средств, стимулирующие выплаты не производятся.

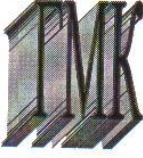
3.9 Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ.

3.9.1. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам распоряжением директора по согласованию с советом трудового коллектива в виде премий или единовременных выплат в случаях:

- награждения Благодарственным письмом одним из комитетов Правительства Оренбургской области – до 3000 рублей;
- награждения главой муниципального образования Гайского района и другими наградами и поощрениями – в размере до 2000 рублей;
- награждения почетной грамотой колледжа – от 1000 руб.,
- Благодарственным письмом колледжа – 500 рублей;
- другое.

3.9.2 Размер единовременной выплаты за качество выполняемых работ может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал			
Проверил и согласовал			
<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.08.2015 9:11:50</small>			

	Министерство здравоохранения и социального развития РФ Министерство здравоохранения Оренбургской области Государственное бюджетное образовательное учреждение Среднего профессионального образования «Гайский медицинский колледж»			П 01-38-15
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 12/15

#### 4 Организация работы по распределению стимулирующего фонда оплаты труда

4.1 Главный бухгалтер на основании материалов по анализу финансовой деятельности колледжа ежемесячно (к 15 числу каждого месяца) готовит аналитическую информацию для комиссии по распределению стимулирующих выплат.

4.2 Распределение стимулирующего фонда оплаты труда между категориями работников колледжа осуществляется на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат, которое проводится 18,19,20 числа месяца, следующего за отчетным.

4.2.1 Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат определяется распоряжением директора.

4.2.2 Комиссия работает по категориям работников, определяет размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику с учетом итогов, результативности и качества выполнения работ, руководствуясь настоящим положением.

4.2.3 Решение комиссии по распределению стимулирующих выплат оформляется протоколом.

4.3 Руководители подразделений, служб, представители трудового коллектива, председатели ЦМК подают на каждого работника директору колледжа предложения по стимулированию конкретного работника с указанием критериев строго в соответствии с критериями раздела II данного положения до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Каждый преподаватель заполняет оценочный лист (Приложение №2). Согласно утверждённым критериям, предварительно заполняет графы в соответствии с проделанной работой за семестр. Целью данной деятельности является объективность и полнота качества работы за семестр. Оценочный лист преподаватель сдает в комиссию по распределению стимулирующих выплат на своё усмотрение.

4.4 Заместитель директора по учебной работе, на основании решения комиссии создаёт приказ с указанием конкретных размеров стимулирующей выплаты по каждому работнику в баллах.

На основании всех материалов Комиссия составляет итоговый оценочный лист в баллах и утверждает его на своем заседании.

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал			
Проверил и согласовал			
<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.02.2015 10:18:14</small>			



Министерство здравоохранения и социального развития РФ  
Министерство здравоохранения Оренбургской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Среднего профессионального образования  
«Гайский медицинский колледж»

П 01-38-15

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 13/15

Утвержденный Комиссией оценочный лист оформляется итоговым протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем и членами комиссии.

4.5 Распоряжение по назначению стимулирующих выплат утверждается директором колледжа.

4.6 Единовременные выплаты стимулирующего характера могут производиться ежемесячно для всех категорий работников.

## 5. Порядок определения размера и расчёта стимулирующих выплат преподавателям

5.1 Размер стимулирующих выплат каждому преподавателю за определенный период определяется следующим образом:

Определяется «цена» 1 балла : сумму средств ФсН преподавателей разделить на общее количество баллов, которое набрали педагогические работники, по итогам работы комиссии.

$\text{ФсНп} / \text{Nбаллов} = \text{X фсн.п(руб)}$ , где

ФсНп – денежный размер фонда стимулирующих надбавок преподавателей;

N баллов - общее количество баллов, набранных преподавателями, в соответствии с критериями эффективности деятельности преподавателей;

X фсн.п – цена 1 балла качества, выраженная в денежных величинах.

Расчёт персонального ФсН преподавателя : необходимо цену одного балла качества умножить на количество баллов, которое набрал сотрудник:

$\text{ФсНп (перс)} = \text{X фсн.п} \times \text{N}$

Полученная цифра и является размером стимулирующих выплат сотрудника.

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал			
Проверил и согласовал			
Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.02.2015 10:18:14			

